

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta

Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa
tel. (22) 277-04-70; e-mail: przetargi@zom.waw.pl
[http: //www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl);

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/25/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na „Opróżnianie zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów”

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Robert Szymański

Warszawa, 9 listopada 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**
Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel: **22/ 277-04-70**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zom.waw.pl/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/181>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zom.waw.pl/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/181>

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z przewidzianą aukcją elektroniczną na podstawie art. 275 pkt. 1 i art. 227 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *90513200-8 usługi wywozu statych odpadów miejskich*
2. **Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie i eksploatacja 20 czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów na terenie dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. Kosze przeznaczone są do selektywnego zbierania odpadów: szkła, metali i tworzyw sztucznych, papieru, BIO odpadów.**
3. Lokalizacje, częstotliwości oraz godziny opróżniania zestawów koszy wskazane są w załączniku nr 1 do umowy.
4. **Do realizacji prac polegających na opróżnianiu i eksploatacji 20 czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.).**
5. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 4 do umowy.
6. W przypadku, gdy czynności o których mowa powyżej, zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy odpowiednio pracowników podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku:**
 - **wyczerpania się kwoty określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy,**
 - **wygaśnięcia czasu obowiązywania umowy określonego w § 2 wzoru umowy.**

12. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z OPCJI w następujący sposób:

- zwiększanie częstotliwości opróżniania zestawów koszy ponad zakres podstawowy określony w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że częstotliwość opróżnień zestawów koszy nie będzie większa, niż jedno opróżnienie dziennie,
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji, w tym o nowej częstotliwości opróżniania koszy, z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem,
- wartość wynagrodzenia za prace zlecone w ramach Opcji nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, określonego w §4 ust. 1 umowy,
- prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w §4 ust. 4 umowy.

Do prac realizowanych w ramach Opcji mają zastosowanie postanowienia umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie: zlecenia prac, ich odbioru, rozliczania wynagrodzenia, odpowiedzialności Wykonawcy w tym naliczania kar umownych oraz prawa do odstąpienia od umowy

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres **11 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 18 grudnia 2021 r.**

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej przetargi@zom.waw.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz

- do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 6. Zamawiający przekazuje link do postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **przetargi@zom.waw.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18 grudnia 2021 r.**

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Preferowany format danych: pdf.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców;
- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19 listopada 2021 r. do godz. 9:00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2021 r. o godz. 9:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) ceny oferty.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pierwotnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przedstawić cenę jednostkową uwzględniającą wynik aukcji. Cena jednostkowa nie może być wyższa niż ta podana w ofercie złożonej pierwotnie na piśmie i ma zostać określona tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie zaoferowanej podczas aukcji elektronicznej.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej wykonawcom, którym zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.

5. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta po upływie 15 min. od czasu jej otwarcia - nie przewiduje się przedłużenia czasu trwania aukcji i możliwości składania postąpień po upływie 15 min.

- Minimalna wartość postąpienia to - 500,00 zł.
 - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie kryterium ceny nie może być mniej korzystna od poprzedniej złożonej oferty.
 - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W toku aukcji elektronicznej każdemu wykonawcy biorącemu w niej udział, na bieżąco będą udostępniane, w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty.
 8. Kryterium oceny ofert licytowanych w toku w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pierwotnej.
 9. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 10. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
 11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pierwotnym.
 12. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. XIII. 1) SIWZ.
 13. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
 14. Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*),
 - 2) informacje dotyczące podwykonawcy (*o ile dotyczy*) wraz z podaniem:
 - zakresu powierzonych prac,
 - wartości tych prac lub ich procentowego udziału w całości prac objętych umową.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, (nr tel. (22) 277 04 00, e-mail: zom@zom.waw.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się: tel. 22 277 04 26, email: iod@zom.waw.pl lub osobiście w pok. 310;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZOM/KP/ 25 /21 pod nazwą „Opróżnianie zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów” prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres zgodny z przepisami o archiwizacji dokumentów;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia- zał. nr 2;
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

REGON: NIP:

Adres e-mail przeznaczony do komunikacji z Zamawiającym:

Rodzaj Wykonawcy: (poniżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)

☐ mikroprzedsiębiorstwo☐ małe przedsiębiorstwo☐ średnie przedsiębiorstwo☐ jednoosobowa działalność gospodarcza☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej☐ inny rodzaj

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:
„Opróżnianie zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj prac:	Cena jednostkowa bez VAT		Łączna liczba opróżnień	Wartość prac bez VAT	Stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e.	$f = d * e$	g.	$h = f * 1,08$
1.	Opróżnianie i eksploatacja czteromodułowego zestawu koszy do selektywnej zbiórki odpadów	Co		980		8%	

2. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko

adres e-mail do korespondencji.....

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Opróżnianie zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów”**, prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu **2021 r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji nr ZOM/KP/ /21 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczołta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a

..... z siedzibą w przy zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -
- -

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace w mieście stołecznym Warszawie na terenie dzielnicy Praga Południe:
 - opróżnianie i eksploatacja 20 czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów; kosze przeznaczone będą do selektywnego zbierania odpadów: szkła, metali i tworzyw sztucznych, papieru, BIO odpadów.
2. Lokalizacje, częstotliwości oraz godziny opróżniania zestawów koszy wskazane są w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości opróżniania zestawów koszy wskazanych w ust. 1. („Opcja”) ponad zakres podstawowy określony w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o ich zlecenie.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji częstotliwość opróżnień zestawów koszy nie będzie większa, niż jedno opróżnienie dziennie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji, w tym o nowej częstotliwości opróżniania koszy, z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem.
5. Wartość wynagrodzenia za prace zlecone w ramach Opcji nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia za zamówienie podstawowe, określonego w §4 ust. 1. Prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w §4 ust. 4 umowy.
6. Do prac realizowanych w ramach Opcji mają zastosowanie postanowienia umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie: zlecenia prac, ich odbioru, rozliczania wynagrodzenia, odpowiedzialności Wykonawcy w tym naliczania kar umownych oraz prawa do odstąpienia od umowy.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane przez okres 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 18 grudnia 2021 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, w tym wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) w zakresie

transportu odpadów komunalnych (kody odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07), (BDO).

3. W zakresie zagospodarowania odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności zmiany umowy do zmiany godziny opróżniania zestawów koszy w związku z imprezami sportowymi i kulturalnymi, zgromadzeniami publicznymi, uroczystościami państwowymi, świętami, zwiększonym ruchem pieszych, itp., za zgodą Wykonawcy potwierdzoną oboustronnym protokołem.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca będzie powiadamiany o zmianach, o których mowa w ust. 5, poprzez przesyłanie informacji na e – mail wskazany w §11 do umowy co najmniej 48 godzin przed wprowadzeniem zmiany. Za zgodą Wykonawcy możliwe jest wprowadzenie zmian w krótszym terminie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we flocie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu umowy, odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, określonej w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.). Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów zasilanych gazem ziemnym wynosi co najmniej 10% łącznej liczby pojazdów użytkowanych do realizacji przedmiotu umowy.
9. Dane pojazdu spełniającego wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) zostaną uzupełnione przez Wykonawcę do dnia 31.12.2021r. w załączniku nr 3 do umowy i przesłane e – mailem na adres wskazany w §12.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zlecone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:(słownie złotych:/100).
2. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń.
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za prace wykonane w ramach Opcji.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:
Co = zł netto + 8% VAT tj. zł brutto (słownie złotych:/100), **gdzie Co oznacza cenę za jednorazowe opróżnienie i eksploatację czteromodułowego zestawu koszy.**
5. Cena jednostkowa będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmie całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady, w tym w szczególności koszty transportu, materiałów, worków itp.
6. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 5, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:
 - a) **Nabywcę:**
 Miasto Stołeczne Warszawa
 Plac Bankowy 3/5
 00-950 Warszawa
 NIP: 525-22-48-481

b) **Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) **Numer oraz datę zawarcia umowy**

- d) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) – w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
10. Przed wystawieniem faktury Wykonawca musi sporządzić załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Załącznik musi zostać sporządzony w formie elektronicznej i przekazany w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca za wykonane prace otrzyma wynagrodzenie według ceny jednostkowej określonej w ust. 4 powyżej, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy. Fakturę za prace wykonane w listopadzie 2022 roku, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia 9 grudnia 2022 roku.
12. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 umowy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. Protokoły stwierdzające nieprawidłowości w realizacji prac będą stanowić podstawę do naliczenia kar.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli we wskazanym miejscu na terenie m. st. Warszawy. Czas stawiania się pracownika Wykonawcy do udziału w kontroli nie może przekroczyć 2 godzin od wezwania. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 2 godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy e – mailem na adres wskazany w § 12.
5. W przypadku niewykonania na godzinę określoną w zał. nr 1 lub nienależytego wykonania prac określonych w pkt 3.3. załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) liczoną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w prawidłowej realizacji prac w odniesieniu do każdego kosza z zestawu. Kara naliczana będzie poczynwszy od wyznaczonego terminu zakończenia prac do czasu prawidłowego wykonania prac określonego w protokole z rekontroli.

6. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: złotych jeden tysiąc, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
7. W przypadku nieprzedłożenia najpóźniej w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac:
 - a) sprzętu innego niż zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 2 pkt 1.2 lub niezgodnego ze sprzętem wykazany w załączniku nr 3 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
 - b) dmuchaw Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 4 000,00 zł (słownie: złotych cztery tysiące, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
9. Nieprzedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
11. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie oraz e – mailem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego zgodnie z danymi wskazanymi w § 12.
12. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13. Wykonawca o terminie rozpoczęcia rekontroli zostanie poinformowany telefonicznie na numer wskazany w § 12.
13. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy e – mailem na adres wskazany w § 12.
14. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 załącznika nr 4 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) nieprzedstawienia na każde żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2 załącznika nr 4 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 przez pracowników nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: złotych dwa tysiące, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
15. Za niezapewnienie od dnia 1 stycznia 2022 roku udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy wykonywaniu przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
16. Zapłata wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
17. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
18. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

[Realizacja umowy przez Podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.
[lub w przypadku wskazania Podwykonawców w ofercie]

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:

[oznaczenie Podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....].

[oznaczenie Podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....].

2. W przypadku realizowania umowy przy udziale Podwykonawców, są oni zobowiązani posiadać uprawnienia wymienione w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 6 umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna] – art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Do realizacji prac polegających na opróżnianiu i eksploatacji 20 czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku realizacji przez podwykonawcę powyżej określonych obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.

§ 8

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/.
3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kwotę ubezpieczenia określa Wykonawca, szacując z należytą starannością ryzyko prowadzonej przez niego działalności.

W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię: nowej polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich opłacenia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej nie później, niż w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 9*[Szczególny tryb odstąpienia od umowy]*

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) w jednym okresie rozliczeniowym w 10 dobach stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, skutkujące naliczeniem kar umownych,
 - b) suma kar przekroczy 20% wartości brutto zleconych prac w jednym okresie rozliczeniowym,
 - c) w przypadku utraty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę uprawnień wymienionych w § 3 ust. 2 umowy,
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu stosowania dmuchaw do realizacji prac określonych w umowie, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od stwierdzenia naruszenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 10*[Zmiany umowy]*

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §12 ust. 8 umowy.

§ 11*[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]*

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy, tj. w kwocie: ... zł (słownie: ...) w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 12*[Postanowienia dodatkowe]*

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.

4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
5. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- a) – Kierownik Działu Eksploatacji – nadzór nad merytoryczną stroną realizacji usług,
- b) – Dział Eksploatacji – nadzór nad realizacją usług,
- c) – Kierownik Działu Kontroli Wykonywania Usług – nadzór nad kontrolą realizacji wykonania usług,
- d) Całodobowa łączność – Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne:
 telefon miejski 22 277 04 40
 telefon komórkowy 696 087 520
 e – mail dyspozytor@zom.waw.pl, eksploatacja@zom.waw.pl

6. Ze strony Wykonawcy osobą(ami) odpowiedzialną(ymi) za realizację umowy, wyznaczoną(ymi) do kontaktów z Zamawiającym jest(są):

Pan/Pani
 telefon stacjonarny/komórkowy
 e – mail

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jednostek sprzętowych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy na równoważne lub lepsze.
8. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 5 i 6 i 7 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
10. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac,
 - b) Załącznik nr 2 – wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – potencjał techniczny Wykonawcy,
 - d) Załącznik nr 4 - obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Lokalizacje, częstotliwości oraz godziny opróżniania czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów.

Dni opróżnień zestawów koszy od 18 grudnia 2021 r. przez okres 11 miesięcy.

Miesiąc	Dni opróżnień zestawów koszy	Miesięczna liczba dni opróżniania
Grudzień	24,31	2
Styczeń	7,14,21,28	4
Luty	4,11,18,25	4
Marzec	4,11,18,25	4
Kwiecień	1,8,15,22,29	5
Maj	2,6,13,20,27	5
Czerwiec	3,10,17,24	4
Lipiec	1,8,15,22,29	5
Sierpień	5,12,19,26	4
Wrzesień	2,9,16,23,30	5
Październik	7,14,21,28	4
Listopad	4,11,18	3

Lokalizacje zestawów koszy.

L.p.	Nazwa trasy	Ilość zestawów koszy	Częstotliwość*	Ilość opróżnień	Godziny opróżnień
1	al. Zieleniecka / ul.Targowa / ul. Zamoyskiego	1	w piątek	1	7
2	Rondo Waszyngtona (al. Poniatowskiego/al. Zieleniecka)	1	w piątek	1	7
3	al. Poniatowskiego/ ul. Francuska 49	1	w piątek	1	7
4	al. Waszyngtona 50 / ul. Międzynarodowa (przy salonie Jaguar)	1	w piątek	1	7
5	al. Waszyngtona / ul. Grenadierów	1	w piątek	1	7
6	Rondo Wiatraczna (okolice budynku al. Waszyngtona 85)	1	w piątek	1	7
7	Rondo Wiatraczna (okolice budynku ul. Grochowska 207)	1	w piątek	1	7
8	Rondo Mościckiego	1	w piątek	1	7
9	ul. Grochowska 274 (okolice UD Praga Południe)	1	w piątek	1	7
10	ul. Podskarbińska/ul. Grochowska	1	w piątek	1	7
11	ul. Grochowska/ul. Chłopickiego przy pl. Szembeka	1	w piątek	1	7
12	ul. Grochowska/ul. Jubilerska/ul. Olszynki Grochowskiej	1	w piątek	1	7
13	al. Stanów Zjednoczonych/ul. Saska	1	w piątek	1	7
14	ul. Zamieniecka 17/ ul. Ostrobramska	1	w piątek	1	7
15	ul. Grochowska 339/ ul. Międzynarodowa	1	w piątek	1	7
16	ul. Międzynarodowa 41/ ul. Zwycięzców	1	w piątek	1	7
17	al. Waszyngtona / ul. Kinowa	1	w piątek	1	7
18	ul. Łukowska / ul. Zamieniecka	1	w piątek	1	7
19	ul. Łukowska / ul. Rodziewiczówny (po stronie pętli ztm.)	1	w piątek	1	7
20	al. Stanów Zjednoczonych/ ul. Grenadierów (okolice przystanku Os. Majdańska 02)	1	w piątek	1	7

SUMA: 20

* - w dniu 2 maja 2022 r. opróżnianie w poniedziałek

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy

1. Obowiązki Wykonawcy.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność z osobą/osobami wyznaczoną(y) do kontaktów z Zamawiającym.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:

- 1 pojazdem spełniającym minimum wymogi normy Euro 5 o ładowności max. 3,5t wyposażonym w zabezpieczenie skrzyni przed wywiewaniem śmieci /zabudowa, siatka, itp./ i przystosowanym do selektywnej zbiórki odpadów tj. do jednoczesnego odbioru szkła, metali i tworzyw sztucznych, papieru i odpadów BIO, w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów, tj. z zachowaniem podziałów segregowanych odpadów.

Pojazd przeznaczony do realizacji prac musi być czysty, estetyczny i sprawny technicznie. Ponadto musi posiadać dobrze widoczne logo Wykonawcy.

Zgodnie z §3 ust. 8 umowy, z dniem wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) od dnia 1 stycznia 2022 r. w ramach jednostek sprzętowych wymienionych powyżej, Wykonawca **jest zobowiązany do zapewnienia jednego pojazdu elektrycznego lub zasilanego gazem ziemnym.**

1.3. Na podstawie Zarządzenia nr 333/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie zakazu stosowania dmuchaw na terenach m. st. Warszawy Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzenia prac porządkowych określonych w umowie.

2. Okresy realizacji zamówienia.

Realizacja prac wskazanych w § 1 ust. 1 umowy prowadzona będzie przez okres 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 18 grudnia 2021 r.

3. Szczegółowe zadania wykonawcy w zakresie opróżniania i eksploatacji czteromodułowych zestawów koszy.

3.1. Informacje podstawowe.

Opróżnianie czteromodułowych zestawów koszy realizowane będzie zgodnie z częstotliwościami oraz w godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zgodnie z § 3 umowy.

3.2. Prace przygotowawcze.

Zamawiający przed rozpoczęciem prac przekaze protokolarnie Wykonawcy 20 czteromodułowych zestawów koszy do eksploatacji.

3.3. Prace opróżniania czteromodułowych zestawów koszy obejmują:

- opróżnienie /usunięcie/ całej zawartości czteromodułowego zestawu koszy w tym również usunięcie zanieczyszczeń znajdujących się pod wkładami, umieszczenie odpadów bezpośrednio na pojeździe w sposób uniemożliwiający zmieszanie się odpadów oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- umieszczanie w czteromodułowym zestawie koszy wkładów metalowych, umieszczenie worka we wkładzie kosza do zbierania BIO odpadów i zamknięcie koszy,
- utrzymanie czystości w promieniu 2 metrów od czteromodułowego zestawu koszy.

3.4. Zakończenie prac.

Zakończenie prac eksploatacyjnych zostanie dokonane protokolarnie.

4. Informacje dotyczące odpadów

Każdorazowo, w terminie do 15 dnia miesiąca, Wykonawca zobowiązuje się przekazać pisemną informację za miesiąc poprzedni, dotyczącą ilości zebranych odpadów w ramach wykonywania niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca

POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY

Marka Samochodu	Nr Rejestracyjny	Ładowność	Norma poziomu emisji spalin (EURO)

Potencjał techniczny spełniający wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.)

Marka pojazdu	Nr Rejestracyjny	Ładowność	Rodzaj napędu

Każdorazowo wymagana aktualizacja po zmianie potencjału technicznego

Zamawiający

Wykonawca

Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Do realizacji prac polegających na opróżnianiu i eksploatacji 20 czteromodułowych zestawów koszy do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 1.2 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1.1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1.1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

3. Kontrola realizacji prac.

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

- b) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 5 ust 15 umowy.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

- 5.1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, o których mowa w pkt 1.2, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „Rozporządzenie”.
- 5.2. Powierzenie Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników w oparciu o umowę o pracę.
- 5.3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania umowy. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania przez Wykonawcę umowy jest zobowiązany do trwałego usunięcia powierzonych mu przez Wykonawcę danych osobowych.
- 5.4. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 5.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
- 5.6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy.
- 5.7. Zamawiający zapewni adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 5.8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe wskazane w pkt 1.2 do dalszego przetwarzania przez inne podmioty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.

- 5.9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Wykonawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający

Wykonawca